



PUUMALAN KUNNAN TIETOTILINPÄÄTÖS 2024

Sisällys

1	Johdanto.....	2
2	Tietotilinpäätöksen tarkoitus	2
3	Tietosuoja ja tietoturvallisuuden toteuttaminen	2
3.1	Tietosuoja.....	2
3.2	Tietoturva.....	3
3.2.1	Tietoturvan auditointi	3
3.3	Henkilöstön koulutus	3
3.4	Tietosuoja- ja tietoturvaohjeet	4
3.5	Tietoturvapoikkeamien käsittely	4
4	Tiedonhallinnan ympäristön kuvaus	4
4.1	Tiedonhallintamalli	5
4.2	Asiakirjajulkisuuskuvaus.....	5
4.3	Saavutettavuus.....	5
4.4	Tietovarannot ja tietovirrat.....	6
4.5	Tiedonohjaussuunnitelma, asiakirjahallinta ja arkistointi	6
4.6	Tietojärjestelmien käyttöoikeudet	6
4.7	Puumalan kunnan ilmoituskanava	7
5	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteutuminen.....	7
5.1	Tietopyynnöt	8
5.2	Tietosuoja-/tietoturvapoikkeamat.....	8
6	Arviointi ja kehittäminen	8

1 Johdanto

Tietotilinpäätös kuvaa tietovarantoihin, tietojenkäsittelyyn ja tietoturvallisuuteen liittyviä toimintaperiaatteita sekä toteutumia Puumalan kunnassa. Kuntalaki (410/2015) painottaa julkisuusmyönteisyyttä, mutta se ei tarkoita sitä, että kaikkia asioita voidaan käsitellä julkisesti. Kuntalaki säätelee myös luottamushenkilöiden tiedonsaantioikeutta, joka kunnassa on huomioitava.

Kunnan tiedonhallintaa ohjaavat useat eri lait, kuten Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019). Henkilötiedon käsittelyä sääntelee ensisijaisesti EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR, EU 680/2016) ja kansallinen Tietosuojalaki (1050/2018) sekä useat toimialakohtaiset erityislait sekä Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004). Asiakirjajulkisuutta sääntelee puolestaan Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta eli niin kutsuttu julkisuuslaki (621/1999) ja sektorikohtainen lainsäädäntö.

EU:n tietosuojasetus (GDPR) soveltaminen astui voimaan 25.5.2018 kaikissa EU-maissa ja kansallinen tietosuojalaki Suomessa 1.1.2019.

2 Tietotilinpäätöksen tarkoitus

Vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä laadittava Puumalan kunnan tietotilinpäätös kuvaa tietojenkäsittelyn nykytilaa, arvioi tietosuojan ja tietoturvan toteutumista, tarkastelee tietosuojan valvontaa ja esittelee kehityskohteita. Tietotilinpäätös on kunnan johdolle tarkoitettu tietosuojan seurannan ja kehittämisen työkalu ja sitä voidaan käyttää sisäisen ja ulkoisen valvonnan apuvälineenä.

Puumalan kunnan organisaatiossa noudatetaan kunnanhallituksen 2.12.2021 hyväksymää tietosuojaj- ja tietoturvapoliittikkaa. Tietosuojan koordinointi ja kehittäminen toteutuvat alueellisessa ja Puumalan kunnan omassa tietosuojatyöryhmässä.

3 Tietosuojan ja tietoturvallisuuden toteuttaminen

3.1 Tietosuojaj

Puumalan kunta kuuluu Etelä-Savon alueelliseen tietosuojaryhmään. Alueen yhteisenä tietosuojavastaavana toimii Päivi Malinen Mikkelin kaupungista. Puumalan kunnan tietosuojavastaavana toimii hallintopäällikkö.

Puumalan kunta ottaa huomioon toiminnassaan tietosuojavaatimukset perustuen EU:n yleiseen tietosuojasetukseen (GDPR). Veloitteiden mukaisesti kuntaan on perustettu tietosuojatyöryhmä, jossa on edustus jokaiselta toimialalta. Työryhmä ei kokoontunut vuonna 2024.

3.2 Tietoturva

Puumalan kunnan tietoturvaa ja tietosuojaohjaa ohjaa kunnanhallituksen 2.12.2021 (§ 217) hyväksymä tietoturvapoliittikka, joka on laadittu keskeisen lainsäädännön mukaisesti.

Tietoturvapoliittikka tukee Puumalan kunnan strategian mukaisesti palvelujen tuottamista asukaslähtöisesti, tehokkaasti ja turvallisesti. Henkilötietojen käsittelyä ohjaa **sisäänrakennetun tietosuojan periaate** edellyttäen, että tietosuojaperiaatteet ovat osana henkilötietojen käsittelyä niiden kaikissa vaiheissa.

3.2.1 Tietoturvan auditointi

Officepro Finland Oy on tuottanut Puumalan kunnan ICT-tukipalvelut 1.6.2024 alkaen. Kunta ja Officepro käynnistivät tietoturvaprojektin joulukuussa 2024. Projektin aikana toteutetaan tietoturva-auditointi, jossa kartoitetaan kunnan nykyinen tietoturvatilanne. Auditoinnin tulokset toimivat pohjana tietoturvapoliittikan, -suunnitelmien ja -ohjeistusten laatimiselle. Projektin tuloksena luodaan kattava dokumentaatio, joka sisältää muun muassa tietoturvapoliittikan, tietosuojaselosteen ja tietoturvaohjeistuksen henkilökunnalle, oppilaille ja asiakkaille. Dokumentit räätälöidään vastaamaan kunnan tarpeita. Tietoturvaprojektin työryhmään osallistuu edustajat eri toimialoilta

3.3 Henkilöstön koulutus

Kunnan henkilökunta sekä luottamushenkilöt on veloitettu suorittamaan vuosittain tietoturva ja tietosuoja -koulutus Navisec Flex -koulutusjärjestelmässä. Järjestelmässä on yhteensä neljä eri koulutusaluetta; ”Henkilöstön tietosuoja”, ” Opetustoimen tietoturva ja tietosuoja”, ” Varhaiskasvatuksen tietoturva ja tietosuoja” ja ” Luottamushenkilöiden tietoturva ja tietosuoja”. Henkilökunta suorittaa vähintään ”Henkilöstön tietosuoja” -osion. Lisäksi tehdään omaan toimialaan liittyvä koulutusosio. Koulutuspaketti päivitettiin 17.4.2024.

Vuosina 2021-2024 testin suorittanut henkilöstö koulutusosioittain:

	2022	2023	2024
Henkilöstön tietosuoja	46 %	73 %	66 %
Opetustoimen tietoturva ja tietosuoja	90 %	60 %	63 %
Varhaiskasvatuksen tietoturva ja tietosuoja	69 %	91 %	75 %
Luottamushenkilöiden tietoturva ja tietosuoja	55 %	50 %	50 %

Henkilökunnan tietosuojakouluttautumista Navisec Flex -koulutusympäristössä seurataan säännöllisesti ja tarvittaessa muistutetaan testin suorittamisesta.

Henkilöstöä on informoitu sähköpostitse erilaisten huijausviestien yleistymisestä ja toimintatavoista viestien kanssa.

3.4 Tietosuoja- ja tietoturvaohjeet

Jokainen kunnan työntekijä on vastuussa omalta osaltaan tietosuojan toteutumisesta ja noudattamisesta. Tietosuojavastaava ohjaa ja valvoo tietosuoja-asetuksen ja lain noudattamista. Tärkeä osa tietosuojan toteutumista on ollut henkilöstölle suunnatut koulutuksen henkilötietojen käsittelystä. Tietosuojan toteutumisessa korostuu käytännön ohjeet, joita jokaisen kunnan työntekijän tulee noudattaa omassa työssään ja ilmoittaa, mikäli huomaa niissä puutteita tai korjattavaa.

Puumalan kunnan tietosuoja- ja tietoturva ohjaa tietosuojan ja tietoturvaan liittyvien lakien lisäksi paikalliset ohjeet ja säännöt:

- Puumalan kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliittikka
- Tiedonohjaus- ja arkistonmuodostussuunnitelmat
- Puumalan kunnan asiakirjajulkisuuskuvaus
- eri tietojärjestelmäkohtaiset ohjeet

Yleisiä tietosuojaohjeita löytyy Navisec Flex oppimisympäristöstä koko henkilökunnan ja luottamushenkilöiden luettavissa.

- Tietoturvapoliittikka
- Asianhallinta ja tietojen käsittelyohje
- Henkilöstön tietoturvaohje
- Tietosuoja-asetuksen koulutusmateriaali
- Tietoturva- ja tietosuojasitoumus

3.5 Tietoturvapoikkeamien käsittely

Henkilökunnalle on laadittu ohjeet tietoturvapoikkeamien ja henkilötietojen tietoturvaloukkauksien ilmoittamisesta. Jokaisen työntekijän on ilmoitettava havaitsemistaan tietoturvaan, tietosuojaan tai tietojärjestelmiin liittyvistä väärinkäytöksistä ja ongelmista eteenpäin. Ilmoituksen voi tehdä myös anonyymisti.

Henkilöstöä on kannustettu tekemään jokaisesta pienestäkin tietoturvahavainnosta ilmoituksen, vaikka kyseessä olisi ns. läheltä piti -tilanne, josta ei todellisuudessa aiheudu merkittävää riskiä. Kaikki tietoturvaan liittyvät ilmoitukset ovat oleellinen osa tietoturvahavainnointien tilannekuvan muodostamista. Ilmoitusten avulla käytänteitä voidaan muuttaa, henkilöstön ohjeistuksia ja koulutuksia kehittää ja näin ennakoivasti pienentää riskejä.

4 Tiedonhallinnan ympäristön kuvaus

Tietovaranto on viranomaisten tehtävien hoidon tuloksena syntyvistä tietoaineistoista muodostuva looginen kokonaisuus. Tietovaranto koostuu sekä tietojärjestelmissä olevista tiedoista sekä muusta aineistosta, kuten paperiasiakirjoista. Tietovarannon käsite liittyy tiedonhallinnan ja yhteen toimivuuden toteuttamiseen.

4.1 Tiedonhallintamalli

Tiedonhallintalain edellyttämän tiedonhallintamallin laadinta aloitettiin 2020. Tiedonhallintamalli on ylätason kuvaus organisaatiossa tehtävästä tietojen käsittelystä sekä tietoturvallisuuden varmistamiseksi tehtävistä toimenpiteistä. Mallissa tulee kuvata myös sitä minkälaisia tietojärjestelmiin ja tietovarantoihin liittyviä kytköksiä kunnalla on muihin toimijoihin, esimerkiksi väestörekisterikeskukseen. Mallissa on kuvattava minimissään organisaation toimintaprosessit, tietovarannot, tietoaineistot, tietojärjestelmät sekä tietoturvajärjestelyt.

Puumalan kunnan tiedonhallintamalli rakentuu tiedonhallintalautakunnan taulukkopohjaiseen mallin. Puumalan kunnan tietohallintamallityö on aloitettu vuonna 2021. Mallin päivittäminen on aloitettu yhteistyössä Officepron kanssa tietoturvaprosjektin yhteydessä.

4.2 Asiakirjajulkisuuskuvaus

Asiakirjajulkisuuskuvaus avulla kerrotaan missä laajuudessa asioiden käsittelyssä ja kunnan palveluja käytettäessä kerätään tietoja kuntalaisista, palvelujen käyttäjistä ja henkilöstöstä. Asiakirjajulkisuuskuvaus on tarkoitus palvella kuntalaisia helpottamalla asiakirja- ja tietopyyntöjen tekemistä.

Kunnanhallituksen 2.12.2021 § 218 hyväksymä Puumalan kunnan asiakirjajulkisuuskuvaus on julkaistu kaupungin verkkosivuilla.

4.3 Saavutettavuus

Digipalvelulain (laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta 306/2019) 7 §:n mukaan palveluntarjoajan on varmistettava digitaalisten palvelujensa sisältöjen havaittavuus ja ymmärrettävyys sekä käyttöliittymien ja navigoinnin hallittavuus ja toimintavarmuus saavutettavuusvaatimusten mukaisesti.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto suoritti 5.6.2024 tarkastuksen Puumalan kunnan verkkosivuston <https://puumala.fi/asuminen-ja-ymparisto> saavutettavuusvaatimusten mukaisuutta yksinkertaistetun valvonnan menetelmillä. Tarkastuksessa havaittiin saavutettavuuspuutteita ja, ettei palvelusta löytynyt saavutettavuusselostetta eikä digipalvelulain 10 §:n tarkoittamaa palautekanavaa saavutettavuuspalautteen antamiseksi.

Puumalan kunta antoi Etelä-Suomen aluehallintovirastolle selityksen, jossa kerrottiin, että tarkastuksessa kohteena olevan palvelun verkkosivuston saavutettavuuspuutteita korjattiin seuraavasti:

- lisättiin saavutettavuusseloste ja sähköinen palautekanava saavutettavuuspalautteen vastaanottamiselle,
- poistettiin tekstivastineettomia kuvia tai niihin lisättiin tekstivastineita,
- poistettiin viallisia videolinkkejä,
- poistettiin vanhentuneita linkkejä sekä
- päivitettiin otsikoita käyttäen asianmukaisia otsikkoelementtejä H1-H6.

4.4 Tietovarannot ja tietovirrat

Tietovaranto on viranomaisten tehtävien hoidon tuloksena syntyvistä tietoaineistoista muodostuva looginen kokonaisuus. Tietovaranto koostuu sekä tietojärjestelmissä olevista tiedoista sekä muusta aineistosta, kuten paperiasiakirjoista. Tietovarannon käsite liittyy tiedonhallinnan ja yhteen toimivuuden toteuttamiseen.

Puumalan kunnan tiedonhallinnan, tietovarantojen sekä niihin liittyvien tietovirtojen kokonaistilanteen kuvaustyö on käynnistetty yhteistyössä Officepron kanssa tietoturvaprojektin yhteydessä.

Puumalan kunnalla on tällä hetkellä 45 kuvattua tietovarantoa. Tietovarantojen linkitykset prosesseihin ja tietojärjestelmiin, joilla tietoja käsitellään, tietovarantoon kuuluvien tietoaineistojen kuvaukset liittyvät edellä mainittuun tietoturvaprojektiin ja tullaan sen myötä päivittämään.

Puumalan yhtenäiskoulussa siirryttiin lukuvuoden 2024-2025 alusta Google- ympäristön käyttöön sekä oppilaiden että henkilöstön osalta. Tavoitteena on vahvistaa sähköisten laitteiden ja oppimateriaalien käyttöä sekä oppilaiden ja henkilöstön tietoteknistä osaamista. Samalla päivitetään tietoteknistä laitekantaa ja ohjelmistoja.

4.5 Tiedonohjaussuunnitelma, asiakirjahallinta ja arkistointi

Puumalan kunnan asiakirjojen hallintaa ohjaa tiedonohjaussuunnitelma, joka on asiakirjojen rekisteröinnin, käsittelyn ja säilyttämisen ohjeisto. Tiedonohjaussuunnitelmassa kuvataan kunnan tehtävät ja käsittelyprosessit, tehtävien hoidossa syntyvän asiakirjallisen tiedon ohjaus- ja hallintaperiaatteet sekä tietojen säilytysajat. Tiedonohjaussuunnitelma on laadittu Fujitsun CaseM tiedonohjausjärjestelmään. Tiedonohjaussuunnitelmaa on päivitetty tarpeen mukaan.

Puumalan kunnalla on käytössä Fujitsun CaseM -asianhallintajärjestelmä. Järjestelmä toimii kunnan hallinnon ja toimielinten hallinnollisten asioiden asiarekisterinä. Tämän lisäksi tietoa säilytetään ja käsitellään muissa operatiivisissa järjestelmissä. Toimialojen muu asia- ja dokumenttihakintaa on tällä hetkellä omalla verkkoasemalla ja pilvipalveluissa.

Puumalan kunnalla ei ole vielä käytössä sähköistä arkistointia. Kunnalla on 2 eri arkistoa ja päätearkisto sijaistaa kunnanvirastolla.

4.6 Tietojärjestelmien käyttöoikeudet

Henkilöstön tietojärjestelmien käyttöoikeuksia ja järjestelmärooleja on päivitetty tarpeen mukaan henkilöstön tai työtehtävien vaihtuessa. Kunkin tietojärjestelmän pääkäyttäjien velvollisuutena on huolehtia, että käyttöoikeudet ja roolit tietojärjestelmissä pidetään ajan tasalla. Kaikkien tietojärjestelmien ohjattua käyttöoikeuksien katselmointia ei ole vuoden 2024 aikana suoritettu.

4.7 Puumalan kunnan ilmoituskanava

1.1.2023 voimaan tullut EU:n whistleblower-direktiiviin mukainen ilmoittajansuojelulaki velvoittaa yritykset ja organisaatiot tarjoamaan anonyymien kanavan väärinkäytösepäilyjen ilmoittamiseen.

Laki edellyttää, että vähintään 50 henkilöä työllistävät organisaatiot ottavat käyttöönsä kanavan, jonka kautta on mahdollista tehdä ilmoituksia havaitsemistaan väärinkäytöksistä ja epäkohdista organisaatiossa.

Direktiivin tarkoituksena on varmistaa, että ilmoittaja, joka havaitsee työssään EU-oikeuden rikkomuksia, voi ilmoittaa asiasta joutumatta negatiivisten toimenpiteiden kohteeksi.

Ilmoituksia voi tehdä seuraavia asioita koskien:

- julkiset hankinnat
- rahoituspalvelut, -tuotteet ja -markkinat sekä rahanpesun ja terrorismin rahoituksen ehkäiseminen
- tuoteturvallisuus ja vaatimustenmukaisuus
- liikenneturvallisuus
- ympäristönsuojelu
- säteilyturva ja ydinturvallisuus
- elintarvikkeiden ja rehujen turvallisuus sekä eläinten terveys ja hyvinvointi
- kansanterveys
- kuluttajansuoja
- yksityisyyden ja henkilötietojen suoja sekä verkko- ja tietojärjestelmien turvallisuus.

Puumalan kunnassa sisäinen ilmoituskanava WB otettiin käyttöön maaliskuussa 2023. Ilmoituksen voi jättää nimettömänä sähköisesti kanavalla tai kirjeitse kunnantalon pääoven vieressä sijaitsevaan postilaatikkoon.

5 Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteutuminen

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen on yksi rekisterinpitäjän päävelvollisuuksista. Tietosuoja on yksityiselämän suojaamista, ja siihen kuuluu oikeus omiin henkilötietoihin. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus tunnistaa rekisteröidyn henkilöllisyys, kun hän käyttää oikeuksiaan. Lisäksi rekisterinpitäjä on velvollinen tiedottamaan avoimesti henkilötietojen käsittelystä jo ennen käsittelytoimien aloittamista.

Puumalan kunnan verkkosivuille on kerätty tietosuojan ja rekisteröidyn oikeuksiin liittyvä tiedotettava materiaali. Tietosuojaselosteet vastaavat tietosuoja-asetuksen tiedonantovelvoitteita ja ne ovat saatavilla julkisilla verkkosivuilla. Omien henkilötietojen tarkastamista ja oikaisua voi pyytää sähköisesti. Tietopyyntölomakkeet löytyvät Puumalan kunnan verkkosivuilta.

Tietosuojaselosteita päivitetään tarpeen mukaan ja ajantasaiset tietosuojaselosteet julkaistaan kunnan verkkosivulla.

5.1 Tietopyynnöt

Saapuneita tietopyyntöjä ei ole aktiivisesti kirjattu asianhallintajärjestelmään. Vuonna 2024 Puumalan kuntaan saapui yhteensä 6 kpl henkilörekistereihin kohdistuvaa tietopyyntöä, jotka koskivat potilasasiakirjoja. Pyynnöt ovat tulleet pääasiassa sosiaali- tai terveydenhuollon toimijoilta. Potilasasiakirjapyyntöihin pyritään vastaamaan viipymättä ja pääsääntöisesti vastaus on lähetetty pyynnön saapumispäivänä. Jos kyseessä on rekisteröidyn lähettämä hyvin laaja tietopyyntö, vastausaika on enintään kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan myös jatkaa.

5.2 Tietosuoja-/tietoturvapoikkeamat

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan tapahtumaa, jonka seurauksena henkilötietoja tuhoutuu, häviää, muuttuu tai niihin pääsee käsiksi ulkopuolinen taho, jolla ei ole oikeutta käsitellä tietoja. Tietoturvaloukkaus voi tapahtua vahingossa tai tahallisesti. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksia ovat esimerkiksi tietojen lähettäminen väärälle henkilölle, kadonnut henkilötietoja sisältävä paperi, omaan työhön kuulumattomien henkilötietojen katselu, kadonnut muistitikku, varastettu tietokone tai murtautuminen henkilötietoja sisältävään järjestelmään.

Tietoon ei ole tullut yhtään henkilötietoihin liittyvää tietoturvaloukkausta vuoden 2024 aikana.

Tietojärjestelmiin tai -verkkoon kohdistuvia tietoturvapoikkeamia havaittiin yksi kappale. Puumalan kunnan työntekijän nimissä lähti sähköposti, joka osoittautui tietojenkalasteluviestiksi. Sähköpostista oli lähtenyt tunnin aikana reilu 4000 viestiä eri osoitteisiin. Henkilön ja kunnan ict-tuen nopean reagoinnin vuoksi sähköpostiliikenne saatiin pysäytettyä eikä uusia viestejä enää lähtenyt. Tietomurrosta tehtiin ilmoitus Kyberturvallisuuskeskukselle ja poliisille.

6 Arviointi ja kehittäminen

Henkilökunnan tietosuoja- ja tietoturvakoulutusten ”Henkilöstön tietosuoja” -osion suorituksissa oli vuosien 2021 ja 2022 huolestuttava 18 prosentin lasku. Tilanne korjaantui paremmaksi vuonna 2023, jolloin henkilöstöstä 73 % suoritti koulutuksen. Vuonna 2024 koulutusten suoritusprosentti laski 63 prosenttiin.

Suunta on huolestuttava. Esihenkilöitä veloitetaan varaamaan työntekijöille aikaa työntekijöille koulutuksen suorittamiselle sekä huolehtimaan, että jokainen suorittaa koulutuksen vuosittain vuoden loppuun mennessä. Tilannetta voi tarkastella ja tarvittaessa muistuttaa palaute- ja tavoitekeskustelujen yhteydessä. Koulutusten suoritusten seurantaa tehostetaan ja koulutuksen suorittamisesta ja tärkeydestä muistutetaan useammin.

Käyttäjää muistutetaan edelleen ottamaan huomioon tietosuoja- ja tietoturvalliset toimintatavat työskentelyssään. Henkilötietoja sisältäviä papereita ei saa jättää pöydälle työpaikalta poistuttaessa niin, että niihin pääsee asiaankuulumattomat käsiksi. Työhuoneiden ovet on pidettävä lukittuina, kun työhuoneesta poistutaan. Työasemat on lukittava, kun työhuoneesta poistutaan. Lähetettäessä salassa pidettävää tietoa sähköpostilla, on käytettävä viestin salausta.

1.1.2020 voimaan astunut tiedonhallintalaki velvoittaa organisaatioilta tiedon elinkaarenhallinnan perusvaatimusten kuvantamista ja julkistamista yhtenäisenä kokonaisuutena. Jatketaan edelleen asianhallinnan kehittämistä niin, että CaseM asianhallintajärjestelmään kirjataan kaikki saapuneet asiakirjat. Asianhallintajärjestelmään kirjataan kaikki tietopyynnöt niin, että henkilötietojen käsittelyihin liittyvät tietopyynnöt sekä julkisuuslain mukaiset tietopyynnöt kirjataan omille akteille eli asioille.

Tarkastetaan kunnan verkkosivut Etelä-Suomen aluehallintoviraston 5.6.2024 suorittaman tarkastuksen ja Puumalan kunnalle 3.7.2024 antaman raportin perusteella. Korjataan jo päivitettyjen saavutettavuuspuutteiden lisäksi kaikkien muiden palvelujen osalta havaitut puutteet.

Jatketaan yhteisen K-verkkolevyn tiedostojen seulonta niin, että vanhentuneet tiedostot poistetaan eikä verkkolevyä pidetä arkistona vaan kaikki asiakirjat kirjataan CaseM -asianhallintaan.

Luottamushenkilöiden CaseM asianhallinnan kokoustyötilan käyttöönottoa jatketaan ja tarvittaessa järjestetään koulutustilaisuus.

Tiedonhallintalain vaatimusten mukaisia toimenpiteitä jatketaan vuonna 2025 yhteistyössä Officepro Finland Oy:n kanssa toteutettavassa tietoturvaprosjektissa.

Seudullinen tietosuojatyöryhmä kokoontuu joka toinen kuukausi käsittelemään ajankohtaisia tietosuoja- ja tietoturva-asioita. Kokouksissa saadaan ajankohtaista tietoa ja käsitellään yhdessä mahdollisia tietoturvapoikkeamia.

Kunnan oma tietosuojatyöryhmän kokoonpano päivitetään vastaamaan tietoturvaprosjektiin osallistuvia henkilöitä. Tietosuojatyöryhmä kokoontuu tarvittaessa ja pohtii tietosuojan kehittämistä eri toimialoille.

Osallistutaan Tieran koordinoimaan asianhallinnan kehitystyöryhmään.

Osallistutaan DVV järjestämään Taisto-harjoitukseen vuonna 2025.